

**Załącznik nr 1b do SIWZ - Szczegółowy harmonogram prac
Zakres czynności do wykonania**

Czerwonak, ul. Gdyńska 84c

<p>DEFINICJE</p> <p>części wspólne nieruchomości - korytarze prowadzące do komórek lokatorskich, pomieszczenia suszarni i rowerowni</p> <p>tereny utwardzone - droga, chodniki, miejsca postojowe, dojście do budynku, altana śmietnikowa, opaska wokół budynku</p> <p>tereny zielone - trawniki, inne tereny porośnięte trawą lub krzewami lub zasypane korą / kamieniami</p>	<p>Czynności objęte przedmiotem zamówienia objęte są różnymi stawkami podatku VAT. Podziału dokonuje Wykonawca w oparciu o obowiązujące przepisy.</p>
--	---

<p>URZĄDZENIA, NARZĘDZIA I MATERIAŁY</p> <p>Wykonawca wykonywać będzie prace stanowiące przedmiot zamówienia z użyciem własnych materiałów i narzędzi z wyjątkiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. piasku i soli do posypywania terenów utwardzonych w okresie zimowym 2. samozamykaczy, elektrozaczepeków, kaset zamków, wkładek patentowych, szyldów, klamek i pochwytywów 3. trutki na myszy, szczury i insekty (np. mrówki) 4. flag 	<p>Dla zamówienia należy przewidzieć realizację czynności odpowiednio do charakterystyki nieruchomości.</p>
--	---

A. Utrzymanie czystości wewnątrz budynków	Częstotliwość czynności
---	-------------------------

1 zmiatanie i sprzątanie śmieci i nieczystości w holu wejściowym budynku	codziennie
2 odkurzanie lamp i skrzynek pocztowych, rur i grzejników znajdujących się w klatce schodowej	1 raz w tygodniu
3 mycie, zmiatanie i sprzątanie klatki schodowej licząc od holu wejściowego	2 razy w tygodniu (w tym: 1 raz zmiatanie, 1 raz zmiatanie + mycie)
4 mycie drzwi w holu wejściowym do budynku	codziennie
5 wykładanie trutki na myszy, szczury i insekty (np. mrówki) oraz wywieszanie informacji o wyłożeniu trutki	w miarę potrzeb
6 rozwieszanie ogłoszeń i komunikatów oraz dostarczanie wewnętrznej korespondencji najemcom lokali mieszkalnych	w miarę potrzeb
7 usuwanie plakatów, ogłoszeń i komunikatów z tablic ogłoszeniowych oraz innych miejsc, zawieszonych bez pisemnej zgody CzTBS	na bieżąco

B. Utrzymanie czystości na zewnątrz budynków	Częstotliwość czynności
--	-------------------------

1 zmiatanie i sprzątanie śmieci i nieczystości z terenów utwardzonych, czyszczenie krawężników i terenów utwardzonych z chwastów i mchu	codziennie; raz w miesiącu i po silnych wiatrach
2 sprzątanie śmieci i nieczystości z terenów zielonych	codziennie
3 opróżnianie koszy na śmieci zamontowanych na terenie nieruchomości	codziennie
4 opróżnianie z nieczystości wycieraczek przed wejściem do budynków	na bieżąco
5 odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem i solą drogową terenów utwardzonych, bieżące usuwanie lodu, błota pośniegowego i piasku	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3 godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia w następujący sposób: zgromadzić w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji
6 zgrabianie i usuwanie liści z terenów zielonych	nie rzadziej niż raz na dwa dni
7 dbanie o optymalne ustawienie kontenerów w altanie śmietnikowej	codziennie

C. Czynności uzupełniające	Częstotliwość czynności
----------------------------	-------------------------

1 awaryjne włączanie i wyłączanie zabezpieczeń przedlicznikowych	w miarę potrzeb
2 montaż i demontaż samozamykaczy, elektrozaczepeków, kaset zamków, wkładek patentowych, szyldów, klamek i pochwytywów	w miarę potrzeb
3 dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach	na bieżąco
4 raportowanie zauważonych awarii, usterek i aktów wandalizmu (mailem, a w razie konieczności również telefonicznie); zabezpieczenie budynku / majątku przed dalszym zniszczeniem / kradzieżą do czasu podjęcia działań przez CzTBS	codziennie od poniedziałku do piątku e-mailem na adres biuro@cztbs.pl do godz. 11.00*
5 zamykanie i otwieranie zaworów wody w szachtach instalacyjnych na telefoniczne zgłoszenie CzTBS lub najemców lokali mieszkalnych	w miarę potrzeb (w uzgodnionym terminie lub w przypadku awarii w ciągu max 20 minut od zgłoszenia)
6 zawieszanie i zdejmowanie flag	wg harmonogramu
7 współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa	na bieżąco

* w przypadku braku usterek, awarii, aktów wandalizmu, Wykonawca zobowiązany jest przesłać e-mailem informację o braku uwag, przy czym nieprzesłanie w/w wiadomości traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy